

REGULAMIN KONKURSU

NA NAJEM POMIESZCZEŃ KUCHNI I WYPOSAŻENIA W CELU PROWADZENIA STOŁÓWKI SZKOLNEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 5 IM. UNICEF W KOSZALINIE

Informację o konkursie zamieszczono na tablicy ogłoszeń w Szkole Podstawowej nr 5 im. UNICEF w Koszalinie ul. Franciszkańska 102.

1 – Informacje ogólne

1.1. Organizator: Gmina Miasto – Szkoła Podstawowa nr 5 im. UNICEF w Koszalinie ul. Franciszkańska 102, tel/fax: 94 343-24-84, e-mail: sekretariat@sp5koszalin.pl.

1.2. Organizator ogłasza konkurs ofert na realizację zadania na:

„NAJEM POMIESZCZEŃ KUCHNI I WYPOSAŻENIA W CELU PROWADZENIA STOŁÓWKI SZKOLNEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 5 IM. UNICEF W KOSZALINIE”

1.3. Przedmiotem najmu są pomieszczenia kuchni o łącznej powierzchni 99,80 m². Pomieszczenia te znajdują się w budynku szkoły z osobnym wejściem.

1.4. Orientacyjna liczba posiłków – 100 dziennie. Docelowa ilość posiłków jest zależna od ilości dzieci korzystających z posiłków szkolnych (ilość w ciągu roku szkolnego jest zmienna, zależy od decyzji rodziców i CUS).

1.5. Wysokość opłat z tytułu najmu pomieszczeń wyniesie kwota wg oferty + opłaty wg wskazań liczników za prąd, gaz, wodę i ścieki.

2 – Termin i miejsce składania ofert

2.1. Ofertę konkursową na realizację zadania wymienionego w pkt. 1.2. należy złożyć:

a) w formie pisemnej, w zamkniętej kopercie, opatrzonej pieczęcią oferenta, z napisem:

„Najem pomieszczeń kuchni i wyposażenia w celu prowadzenia stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej nr 5 im. UNICEF w Koszalinie”

b) w terminie do dnia **12 lipca 2022 roku do godziny 12.00** - w siedzibie Organizatora: Szkoła Podstawowa nr 5 im. UNICEF w Koszalinie, ul. Franciszkańska 102 - sekretariat.

c) na kopercie należy umieścić numer kontaktowy.

Oferty złożone po terminie określonym w pkt. 2.1. nie będą rozpatrywane.

2.2. Otwarcie kopert z ofertami oraz rozpatrzenie ofert przez Komisję Konkursową nastąpi dnia **12 lipca 2022 roku o godzinie 13.00** w siedzibie Organizatora konkursu.

2.3. Konkurs uważa się za ważny jeśli wpłynie przynajmniej jedna oferta spełniająca wymagania niniejszego konkursu.

2.4. Wybrany w drodze konkursu Oferent będzie zobowiązany do podpisania w siedzibie Organizatora konkursu Umowy Najmu.

3 – Warunki wymagane od oferentów

3.1. Cena wywoławcza z tytułu najmu lokalu wynosi: **2 460,00 zł brutto** za jeden miesiąc.

3.2. Maksymalna cena obiadu dla uczniów w Szkole Podstawowej nr 5 im. UNICEF w Koszalinie nie może przekroczyć **15,00 zł. brutto (słownie: piętnaście złotych brutto)**.

3.3. Po wynajęciu od szkoły pomieszczeń kuchni Oferent zobowiązany będzie do prowadzenia żywienia na następujących zasadach:

- a) przygotowywanie i wydawanie posiłków dla uczniów i pracowników Szkoły Podstawowej nr 5 im. UNICEF w Koszalinie,
- b) obiad będzie składał się z zupy, drugiego dania i kompotu/deseru,
- c) dla uczniów, których obiady finansowane są przez Centrum Usług Społecznych w Koszalinie. Oferent będzie prowadził stosowne rozliczenia finansowe z CUS-em,
- d) przygotowywanie posiłków będzie zgodne z zasadami racjonalnego żywienia, sporządzane z pełnowartościowych produktów posiadających aktualne terminy ważności, spełniających obowiązujące normy żywienia dzieci i młodzieży, z zachowaniem przepisów BHP, PPOŻ i HCCP,
- e) tygodniowe jadłospisy będą wywieszane w stołówce szkolnej,
- f) ceny obiadów na okres każdego roku szkolnego do dnia 31 sierpnia uzgadniane będą z dyrektorem szkoły; akceptacja ceny przedstawiana będzie na piśmie; brak powyższej akceptacji jest podstawą rozwiązania umowy,
- g) utrzymywanie czystości i porządku na terenie kuchni oraz stołówki zgodnie z wymogami odpowiednich służb oraz zapewnienie czystości podczas przygotowywania posiłków,
- h) przyjmowanie wpłat za wydawane posiłki,
- i) oferent od dnia obowiązywania umowy najmu pokrywa wszelkie koszty utrzymania kuchni związane z jej funkcjonowaniem (w tym ze sprawnością urządzeń, przeglądami technicznymi, stanem technicznym pomieszczeń, zatrudnieniem pracowników, zakupem środków czystości i produktów żywnościowych, wywozem odpadów, zużyciem mediów),
- j) oferent nie może podnająć innemu podmiotowi wynajmowanych pomieszczeń,
- k) zamawiający zastrzega sobie prawo bieżącej kontroli w zakresie przestrzegania przez Oferenta jakości wykonywanych usług.

3.4. Wydawanie obiadów uczniom i pracownikom będzie odbywać się od poniedziałku do piątku z wyłączeniem okresu przerw świątecznych, wakacji, ferii szkolnych i dni ustawowo wolnych od nauki, w godz. **od 12:30 do 15:30**.

3.5. Wszelkie remonty, inwestycje i każda ingerencja Najemcy w pomieszczenia kuchni, wykonywane są na koszt Najemcy, zgodnie z wymogami Sanepidu, w porozumieniu i za zgodą Dyrektora szkoły. Remont pomieszczeń należy przeprowadzić w okresie wakacyjnym przed uruchomieniem stołówki.

3.6. Najemca doposaży na własny koszt wynajęte pomieszczenia w urządzenia niezbędne do prowadzenia działalności gastronomicznej przez okres trwania umowy, a po jej wygaśnięciu są one własnością Najemcy. Urządzenia będące własnością Wynajmującego będą do dyspozycji Najemcy, który będzie wykorzystywał zgodnie z przeznaczeniem.

Wizji lokalnej pomieszczeń przeznaczonych do najmu Oferenci dokonają indywidualnie, po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu w terminu z kierownikiem gospodarczym.

4 – Termin realizacji umowy

4.1. Wymagany termin realizacji umowy: **01.09.2022 r. – 31.08.2023 r.**

5 – Warunki wymagane od referentów i dokumenty uwiarygodniające

5.1. Oferent powinien legitymować się doświadczeniem w świadczeniu usług podobnych do przedmiotu konkursu, tj. prowadzenie stołówki dla dzieci.

5.2. Oferent zobowiązany jest dostarczyć jako załącznik do oferty następujące dokumenty potwierdzające spełnienie w/w warunków:

- a) aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub aktualny odpis Krajowego Rejestru Sądowego wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) oświadczenie lub dokumenty potwierdzające prawo do prowadzenia żywienia zbiorowego i usług gastronomicznych,
- c) opis doświadczenia zawodowego Oferenta w prowadzeniu żywienia dla dzieci oraz podanie przykładowych 10 dniowych jadłospisów,
- d) oferent przedstawi opinię Państwowego Powiatowego Inspektoratu Sanitarnego z okresu ostatnich 2 lat wykonywanych usług gastronomicznych o podobnym charakterze,
- e) wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1),

5.3. Podmiotami nieuprawnionymi do składania oferty są:

- a) podmioty, w odniesieniu, do których wszczęto postępowanie upadłościowe lub wobec których ogłoszono upadłość,
- b) osoby, które zostały prawomocnie skazane za przestępstwo przekupstwa, za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

6 - Wybór oferty

6.1. Wybór oferty na najem pomieszczeń kuchni i wyposażenia w celu prowadzenia stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej nr 5 im. UNICEF w Koszalinie zostanie dokonany przez Komisję powołaną przez Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 5 im. UNICEF w Koszalinie.

6.2. Po analizie złożonych ofert Komisja dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące elementy:

- a) propozycja wysokości czynszu za dzierżawę pomieszczeń kuchni i wyposażenia – 50%,
- b) cena za przygotowanie jednego obiadu – 50%.

6.3. Komisja może wystąpić z wnioskiem do Oferenta o uzupełnienie wymaganych dokumentów.

6.4. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Komisja sporządza protokół z rozstrzygnięcia konkursu lub jego unieważnienia bez podania przyczyny.

7 – Tryb ogłoszenia wyników konkursu

7.1. Wyniki wyboru oferenta zostaną ogłoszone na tablicy ogłoszeń w Szkole Podstawowej nr 5 im. UNICEF oraz na stronie internetowej BIP szkoły: www.sp5koszalin.pl.

7.2. Osoba upoważniona do kontaktów z oferentami: Urszula Kusińska – kierownik gospodarczy tel: 94 343-24-84 wew. 56.

8 - Zawarcie umowy

8.1. Wybrany Oferent powinien zgłosić się do siedziby Szkoły Podstawowej nr 5 im. UNICEF w Koszalinie w celu podpisania umowy. Termin zawarcia umowy wskazany zostanie Oferentowi w piśmie akceptującym. Projekt umowy dostępny będzie w siedzibie szkoły.

8.2. Zamawiający przekaze Oferentowi lokal wraz z wyposażeniem po podpisaniu umowy najmu. Oferent w przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania umowy zobowiązuje się do zwrotu wynajmowanych pomieszczeń, sprzętów w stanie określonym protokołem ich przejęcia, nie pogorszonym ponad zużycie będące wynikiem prawidłowego użytkowania. Przekazanie lokalu Oferentowi oraz jego zwrot Zamawiającemu będzie dokonywane protokołem zdawczo-odbiorczym w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej nr 5
im. UNICEF w Koszalinie

J. Torbińska
mgr inż. Joanna Torbińska

.....
Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 5 im. UNICEF

FORMULARZ OFERTOWY

Ja niżej podpisana/y deklaruję chęć przystąpienia do konkursu ofert na:

**„Najem pomieszczeń kuchni i wyposażenia w celu prowadzenia stołówki szkolnej
w Szkole Podstawowej nr 5 im. UNICEF w Koszalinie”**

I. Dane Oferenta

1. Nazwa:

.....

2. NIP:.....REGON:.....

3. Adres: Miejscowość.....kod pocztowy.....

ul.województwo

4. tel. faks..... e-mail:

II. Szczegóły wniosku ofertowego:

Nawiązując do ogłoszenia o konkursie

1. Oferuję się na: „Najem pomieszczeń kuchni i wyposażenia w celu prowadzenia stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej nr 5 im. UNICEF w Koszalinie”
2. Oferuję ceny /łącznie z podatkiem VAT/ za wykonanie poszczególnych usług:
 - propozycja Oferenta dotycząca ceny 1 obiadu zł brutto,
 - propozycja wysokości czynszu za dzierżawę pomieszczeń kuchni i wyposażenia zł/miesiąc brutto. Kwota ta nie obejmuje opłat za media, które będą rozliczane zgodnie z faktycznym zużyciem.
3. Informuję, że zapoznałem się z regulaminem konkursu i nie wnoszę zastrzeżeń. Dokonałem wizji lokalnej.
4. Zobowiązuję się w przypadku wygrania konkursu do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Organizatora.

.....

Miejscowość, data

.....

Podpis i pieczęć Oferenta