

REGULAMIN KONKURSU

**NA NAJEM POMIESZCZEŃ KUCHNI I WYPOSAŻENIA W CELU
PROWADZENIA STOŁÓWKI SZKOLNEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 5
IM. UNICEF W KOSZALINIE**

Informację o konkursie zamieszczono na tablicy ogłoszeń w Szkole Podstawowej nr 5 im. UNICEF w Koszalinie ul. Franciszkańska 102.

1 – Informacje ogólne

1.1. Organizator: Gmina Miasto – Szkoła Podstawowa nr 5 im. UNICEF w Koszalinie ul. Franciszkańska 102, tel./fax: 94 343-24-84, e-mail: sekretariat@sp5koszalin.pl.

1.2. Organizator ogłasza konkurs ofert na realizację zadania na:

**„NAJEM POMIESZCZEŃ KUCHNI I WYPOSAŻENIA W CELU PROWADZENIA
STOŁÓWKI SZKOLNEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 5 IM. UNICEF
W KOSZALINIE”**

1.3. Przedmiotem najmu są pomieszczenia kuchni o łącznej powierzchni 99,80 m². Pomieszczenia te znajdują się w budynku szkoły z osobnym wejściem.

1.4. Orientacyjna liczba posiłków – około 60 dziennie oraz około 150 zup miesięcznie w ramach programu „Gorący Posiłek”. Docelowa ilość posiłków jest zależna od ilości dzieci korzystających z posiłków szkolnych (ilość w ciągu roku szkolnego jest zmienna, zależy od decyzji rodziców i CUS).

1.5. Wysokość opłat z tytułu najmu pomieszczeń wyniesie kwota wg oferty + opłaty wg wskazań liczników za prąd, gaz, wodę i ścieki.

2 – Termin i miejsce składania ofert

2.1. Ofertę konkursową na realizację zadania wymienionego w pkt. 1.2. należy złożyć:

a) w formie pisemnej, w zamkniętej kopercie, opatrzonej pieczęcią oferenta, z napisem:

„Najem pomieszczeń kuchni i wyposażenia w celu prowadzenia stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej nr 5 im. UNICEF w Koszalinie”

b) w terminie do dnia **19 sierpnia 2024 roku do godziny 12.00** - w siedzibie Organizatora: Szkoła Podstawowa nr 5 im. UNICEF w Koszalinie, ul. Franciszkańska 102 - sekretariat.

c) na kopercie należy umieścić numer kontaktowy.

Oferty złożone po terminie określonym w pkt. 2.1. nie będą rozpatrywane.

2.2. Otwarcie kopert z ofertami oraz rozpatrzenie ofert przez Komisję Konkursową nastąpi dnia **19 sierpnia 2024 roku o godzinie 13.00** w siedzibie Organizatora konkursu.

2.3. Konkurs uważa się za ważny jeśli wpłynie przynajmniej jedna oferta spełniająca wymagania niniejszego konkursu.

2.4. Wybrany w drodze konkursu Oferent będzie zobowiązany do podpisania w siedzibie Organizatora konkursu Umowy Najmu.

3 – Warunki wymagane od oferentów

3.1. Cena wywoławcza z tytułu najmu lokalu wynosi: **2 000,00 zł brutto** za jeden miesiąc.

3.2. Maksymalna cena obiadu dla uczniów w Szkole Podstawowej nr 5 im. UNICEF w Koszalinie nie może przekroczyć **23,00 zł. brutto (słownie: osiemnaście złotych brutto).**

3.3. Po wynajęciu od szkoły pomieszczeń kuchni Oferent zobowiązany będzie do prowadzenia żywienia na następujących zasadach:

- a) przygotowywanie i wydawanie posiłków dla uczniów i pracowników Szkoły Podstawowej nr 5 im. UNICEF w Koszalinie,
- b) obiad będzie składał się z zupy, drugiego dania i kompotu/deseru,
- c) dla uczniów, których obiady finansowane są przez Centrum Usług Społecznych w Koszalinie. Oferent będzie prowadził stosowne rozliczenia finansowe z CUS-em,
- d) przygotowywanie posiłków będzie zgodne z zasadami racjonalnego żywienia, sporządzane z pełnowartościowych produktów posiadających aktualne terminy ważności, spełniających obowiązujące normy żywienia dzieci i młodzieży, z zachowaniem przepisów BHP, PPOŻ i HCCP,
- e) tygodniowe jadłospisy będą wywieszane w stołówce szkolnej,
- f) ceny obiadów na okres każdego roku szkolnego do dnia 31 sierpnia uzgadniane będą z dyrektorem szkoły; akceptacja ceny przedstawiana będzie na piśmie; brak powyższej akceptacji jest podstawą rozwiązania umowy,
- g) utrzymywanie czystości i porządku na terenie kuchni oraz stołówki zgodnie z wymogami odpowiednich służb oraz zapewnienie czystości podczas przygotowywania posiłków,
- h) przyjmowanie wpłat za wydawane posiłki,
- i) oferent od dnia obowiązywania umowy najmu pokrywa wszelkie koszty utrzymania kuchni związane z jej funkcjonowaniem (w tym ze sprawnością urządzeń, stanem technicznym pomieszczeń, zatrudnieniem pracowników, zakupem środków czystości i produktów żywnościowych, wywozem odpadów, zużyciem mediów),
- j) oferent nie może podnajmować innemu podmiotowi wynajmowanych pomieszczeń,
- k) zamawiający zastrzega sobie prawo bieżącej kontroli w zakresie przestrzegania przez Oferenta jakości wykonywanych usług.

3.4. Wydawanie obiadów uczniom i pracownikom będzie odbywać się od poniedziałku do piątku z wyłączeniem okresu przerw świątecznych, wakacji, ferii szkolnych i dni ustawowo wolnych od nauki, w godz. **od 12:30 do 15:30.**

3.5. Wszelkie remonty, inwestycje i każda ingerencja Najemcy w pomieszczenia kuchni, wykonywane są na koszt Najemcy, zgodnie z wymogami Sanepidu, w porozumieniu i za zgodą Dyrektora szkoły. Remont pomieszczeń należy przeprowadzić w okresie wakacyjnym przed uruchomieniem stołówki.

3.6. Najemca doposaży na własny koszt wynajęte pomieszczenia w urządzenia niezbędne do prowadzenia działalności gastronomicznej przez okres trwania umowy, a po jej wygaśnięciu są one własnością Najemcy. Urządzenia będące własnością Wynajmującego będą do dyspozycji Najemcy, który będzie wykorzystywał zgodnie z przeznaczeniem.

3.7. Wizji lokalnej pomieszczeń przeznaczonych do najmu Oferenci dokonają indywidualnie, po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu w terminu z kierownikiem gospodarczym.

4 – Termin realizacji umowy

4.1. Wymagany termin realizacji umowy: **01.09.2024 r. – 31.08.2025 r.**

5 – Warunki wymagane od referentów i dokumenty uwiarygodniające

5.1. Przygotowywane posiłki powinny być zgodne z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1154) w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymaganiach, jakie muszą spełniać ośrodki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach.

5.2. Oferent zobowiązany jest dostarczyć jako załącznik do oferty następujące dokumenty potwierdzające spełnienie w/w warunków:

a) dokument potwierdzający prowadzenie usług gastronomicznych lub stołówki szkolnej przez okres minimum 10 miesięcy w okresie ostatnich 5 lat (czyli od 23.07.2019 r. do 28.07.2024 r.)

lub dokument potwierdzający należyte wykonanie usługi zbiorowego żywienia, polegającej na przygotowaniu minimum 150 obiadów (zupa i drugie danie) w ciągu jednego dnia,

b) opis doświadczenia zawodowego Oferenta i referencje w zakresie zbiorowego żywienia, w tym w zakresie prowadzeniu żywienia dla dzieci,

c) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych oferenta w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia konkursu, przy zachowaniu zasady jawności postępowania konkursowego i wyniku konkursu,

d) wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1),

5.3. Podmiotami nieuprawnionymi do składania oferty są:

a) podmioty, w odniesieniu, do których wszczęto postępowanie upadłościowe lub wobec których ogłoszono upadłość,

b) osoby, które zostały prawomocnie skazane za przestępstwo przekupstwa, za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

6 - Wybór oferty

6.1. Wybór oferty na najem pomieszczeń kuchni i wyposażenia w celu prowadzenia stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej nr 5 im. UNICEF w Koszalinie zostanie dokonany przez Komisję powołaną przez Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 5 im. UNICEF w Koszalinie.

6.2. Po analizie złożonych ofert Komisja dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o zaproponowaną, najwyższą stawkę miesięcznego czynszu (nie niższą niż 2000,00 zł z podatkiem VAT 23%).

6.3. Komisja może wystąpić z wnioskiem do Oferenta o uzupełnienie wymaganych dokumentów.

6.4. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Komisja sporządza protokół z rozstrzygnięcia konkursu lub jego unieważnienia bez podania przyczyny.

6.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków konkursu, odwołania konkursu lub przesunięcia terminu składania ofert bez podania przyczyny oraz zamknięcia konkursu bez wybrania którejkolwiek z ofert.

7 – Tryb ogłoszenia wyników konkursu

7.1. Wyniki wyboru oferenta zostaną ogłoszone na tablicy ogłoszeń w Szkole Podstawowej nr 5 im. UNICEF oraz na stronie internetowej BIP szkoły: www.sp5koszalin.pl. Oferenta, który zostanie wyłoniony w wyniki konkursu, zawiadamia się telefonicznie w terminie do 3 dni od dnia podania do wiadomości informacji o wyniku konkursu.

7.2. Osoba upoważniona do kontaktów z oferentami: Urszula Kusińska – kierownik gospodarczy tel.: 94 343-24-84 wew. 56.

8 - Zawarcie umowy

8.1. Wybrany Oferent zostanie zaproszony do siedziby Szkoły Podstawowej nr 5 im. UNICEF w Koszalinie w celu podpisania umowy. Projekt umowy dostępny będzie w siedzibie szkoły.

8.2. Zamawiający przekaze Oferentowi lokal wraz z wyposażeniem po podpisaniu umowy najmu. Oferent w przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania umowy zobowiązuje się do zwrotu wynajmowanych pomieszczeń, sprzętów w stanie określonym protokołem ich przejęcia, nie pogorszonym ponad zużycie będące wynikiem prawidłowego użytkowania. Przekazanie lokalu Oferentowi oraz jego zwrot Zamawiającemu będzie dokonywane protokołem zdawczo-odbiorczym w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej nr 5
im. UNICEF w Koszalinie

.....
Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 5 im. UNICEF

FORMULARZ OFERTOWY

Ja niżej podpisana/y deklaruje chęć przystąpienia do konkursu ofert na:

**„Najem pomieszczeń kuchni i wyposażenia w celu prowadzenia stołówki szkolnej
w Szkole Podstawowej nr 5 im. UNICEF w Koszalinie”**

I. Dane Oferenta

1. Nazwa:

.....

2. NIP:.....REGON:.....

3. Adres: Miejscowość.....kod pocztowy.....
ul.województwo

4. tel. faks..... e-mail:

II. Szczegóły wniosku ofertowego:

Nawiązując do ogłoszenia o konkursie

1. Oferuję się na: „Najem pomieszczeń kuchni i wyposażenia w celu prowadzenia stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej nr 5 im. UNICEF w Koszalinie”
2. Oferuję ceny /łącznie z podatkiem VAT/ za wykonanie poszczególnych usług:
 - propozycja Oferenta dotycząca ceny 1 obiadu zł brutto,
 - propozycja wysokości czynszu za dzierżawę pomieszczeń kuchni i wyposażenia zł/miesiąc brutto. Kwota ta nie obejmuje opłat za media, które będą rozliczane zgodnie z faktycznym zużyciem.
3. Informuję, że zapoznałem się z regulaminem konkursu i nie wnoszę zastrzeżeń. Dokonałem wizji lokalnej.
4. Zobowiązuję się w przypadku wygrania konkursu do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Organizatora.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis i pieczęć Oferenta