

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

na roboty budowlane w zakresie:

**„Wymiana posadzki sportowej oraz instalacji elektrycznej w sali
gimnastycznej Zespołu Szkół nr 13 w Koszalinie”**

CPV

KOD CPV 45000000-7 Wymagania ogólne

KOD CPV 45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

KOD CPV 45450000-6 Roboty budowlane wykończeniowe

KOD CPV 45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne

KOD CPV 45432114-6 Roboty w zakresie podłóg drewnianych

KOD CPV 45310000-3 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych

KOD CPV 45317000-2 Inne instalacje elektryczne

Załączniki do SIWZ

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - Oświadczenie wykonawcy w trybie art. 24 ust.1 uPzp

Załącznik nr 3 - Oświadczenie wykonawcy w trybie art. 22 ust.1 uPzp

Załącznik nr 4 - Oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień przez osoby uczestniczące w wykonywaniu zamówienia

Załącznik nr 5 - Zobowiązanie w trybie art. 26 ust. 2b uPzp - dot. osób zdolnych do wykonania zamówienia

Załącznik nr 6 - Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 uPzp, lub
informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 7 - Wzór umowy

Załącznik nr 8 - Opis do kosztorysu nakładczego

Załącznik nr 9 – Kosztorys nakładczy

Załącznik nr 10 - Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót

Załącznik nr 11 - Załącznik graficzny

Zatwierdził:

Jecek Stec

Dyrektor Zespołu Szkół nr 13

Koszalin, 03.06.2015 r.

Część 1 Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Miasto Koszalin - Zespół Szkół nr 13 w Koszalinie

ul. Franciszkańska 102

75-255 Koszalin

tel./fax. sekretariat +48 94 343-24-84

adres e-mail: sekretariat.gim5@wp.pl

adres internetowy strony Zamawiającego: <http://zs13.koszalin.ibip.pl>

NIP: 669-244-52-52

REGON: 320375880

Bank: m Bank

87 1140 1137 0000 2160 9300 1001

zwany dalej w treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) Zamawiającym.

Część 2 Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia zwaną dalej „SIWZ” stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zwanej w treści SIWZ „ustawą” lub „uPzp”, oraz powołane w SIWZ.
3. Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia prowadzi się w języku polskim.

Część 3 Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Remont sali gimnastycznej należącej do Zespołu Szkół nr 13 w Koszalinie ul. Franciszkańska 102, 75-255 Koszalin, o powierzchni użytkowej 398 m² polegający na wymianie posadzki sportowej oraz instalacji elektrycznej. Roboty budowlane obejmują:

- wymianę posadzki sportowej sali gimnastycznej wraz z konstrukcją
- wymianę posadzki z płytek pcv na płytkę gresową na antresoli
- demontaż i ponowny montaż urządzeń sportowych i drabinek
- czyszczenie i malowanie dźwigarów stalowych konstrukcji dachu
- malowanie ścian i sufitu sali gimnastycznej i antresoli zgodnie z projektem kolorystyki
- wymiana instalacji elektrycznej
- wymiana źródeł światła i części opraw
- prace towarzyszące

2. Szczegółowy zakres zamówienia oraz zasady jego realizacji określa kosztorys nakładczy wraz z opisem, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót oraz załącznik graficzny nr 11 do SIWZ.
3. Wszystkie elementy przedmiotu zamówienia opisane w dokumentacji projektowej (w tym specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych i przedmiarach) za pomocą znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, należy traktować jako rozwiązania "równoważne" opisywanym, których jakość i parametry techniczne nie będą gorsze od założonych w dokumentacji projektowej. Wykonawca, powołując się na rozwiązania "równoważne" opisywanym przez Zamawiającego, obowiązany jest wykazać, że spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
4. Zaleca się, by Wykonawca przeprowadził wizję lokalną w celu rozpoznania warunków realizacji niniejszego zamówienia, pod warunkiem możliwości ich określenia.
5. Wykonawca wskaże w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.
6. Informacje dodatkowe:
 - 1) Wykonawca winien uważnie zapoznać się z SIWZ,
 - 2) Wykonawca przedstawi ofertę zgodną z postanowieniami SIWZ,
 - 3) Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
 - 4) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Część 4 Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: 45 dni od dnia przekazania placu budowy.

Część 5 Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, nie później niż na dzień składania ofert, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy i zobowiązany jest spełnić warunki udziału w postępowaniu, opisane w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w SIWZ na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy.

2. **W zakresie warunków wskazanych w art. 22 ust. 1 ustawy Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że** dysponuje min. 1 osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi (zgodne z obowiązującym polskim Prawem Budowlanym) w specjalności konstrukcyjno-budowlanej.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy w sprawie niniejszego zamówienia.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia warunki udziału w postępowaniu opisane w pkt. 2 mogą być spełnione łącznie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.
5. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie na podstawie wymaganych oświadczeń i dokumentów wskazanych w części 6 SIWZ i załączonych do oferty przez Wykonawcę na zasadzie „spełnia” / „nie spełnia”. Niespełnienie ww. warunków udziału w postępowaniu stanowi podstawę do odrzucenia oferty Wykonawcy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 i 4 ustawy.

Część 6 Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. Do oferty sporządzonej w oparciu o Formularz ofertowy, stanowiący zał. nr 1 do SIWZ należy dołączyć oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy oraz potwierdzające spełnienie warunków udziału opisanych w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w części 5 SIWZ.
2. **W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, Zamawiający żąda przedłożenia w załączeniu do oferty następujących oświadczeń i dokumentów:**
 - 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy - sporządzonego wg zał. nr 2 do SIWZ;
3. **W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu opisanych w art. 22 ust. 1 ustawy Zamawiający żąda:**
 - 1) oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu opisanych na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy, sporządzonego wg zał. nr 3 do SIWZ,
 - 2) oświadczenia, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej (zgodne z obowiązującym polskim Prawem Budowlanym) sporządzonego wg zał. nr 4 do SIWZ,

Jeżeli Wykonawca w celu wykazania spełnienia warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, polega na zasobach Podwykonawcy na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, to dodatkowo przedstawi pisemne zobowiązanie wraz z informacją o zakresie i okresie udziału Podwykonawcy przy wykonywaniu zamówienia złożone na druku stanowiącym zał. nr 5 do SIWZ lub inne dokumenty zawierające wymagane informacje

4. **W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy, Zamawiający żąda** listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 25 ust. 2 pkt. 5, albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, - sporządzone wg zał. nr 6 do SIWZ.
5. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
6. W przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocników, należy dołączyć do oferty uwierzytelniony odpis pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo w oryginale.
7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Złożenie przez Wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę informacji (dokumentów załączników, oświadczeń) mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania powoduje wykluczenie Wykonawcy z przetargu na każdym jego etapie, zgodnie z dyspozycją art. 24 ust. 2 pkt. 2 ustawy.

Część 7 Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

Nr zgłoszenia: 81665-2015

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem, z zastrzeżeniem określonej w SIWZ i w ustawie formy składania oświadczeń i dokumentów wymaganych w załączeniu do oferty.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania, zgodnie z art. 27 ust.2 ustawy. W przypadku nie wywiązania się przez Wykonawcę z powyższego obowiązku, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu wskazany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 3 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 3.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania, Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom i zamieszcza ją na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.
8. Wykonawcy związani są wszelkimi zmianami i wyjaśnieniami do SIWZ zamieszczanymi na stronie internetowej Zamawiającego. W związku z powyższym Zamawiający zaleca bieżące monitorowanie strony internetowej, na której zamieszczono SIWZ w celu zapoznania się z ewentualnymi odpowiedziami na zapytania do SIWZ, bądź wyjaśnieniami SIWZ lub wprowadzonymi zmianami do SIWZ.
9. Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich wykonawców.
10. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
11. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej. Przepis pkt 10 stosuje się odpowiednio.
12. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:
Dyrektor Szkoły: Jacek Stec
Kierownik gospodarczy: Urszula Kusińska

Część 8 Wadium

Zamawiający na podstawie art. 45 ust. 2 ustawy nie żąda wadium.

Część 9 Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 3, nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Część 10 Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą realizację całego przedmiotu zamówienia (nie dopuszcza się składania ofert częściowych). Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca składa ofertę na własny koszt i ryzyko tzn. ponosi wszelkie konsekwencje oraz koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

4. Ofertę należy sporządzić wg Formularza ofertowego (zał. nr 1 do SIWZ) oraz załączyć wymagane oświadczenia i dokumenty.
5. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej SIWZ, a w szczególności formularz ofertowy zaleca się wypełnić według załączonych wzorów. Wielkość wzorów formularzy może zostać przez Wykonawcę zmieniona, jednak układ graficzny i opis poszczególnych kolumn i wierszy musi pozostać niezmieniony.
W przypadku, gdy jakakolwiek część dokumentów nie dotyczy wykonawcy - wpisuje On "nie dotyczy".
6. Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy - uprawnienie to powinno wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
7. Wszystkie zadrukowane strony oferty zaleca się kolejno ponumerować. Wszystkie strony (kartki) zaleca się spiąć (zszyć) w sposób uniemożliwiający dekompletację.
8. Błędy zaleca się poprawiać poprzez skreślenie, z utrzymaniem czytelności skreślonych wyrażeń lub liczb. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty zaleca się parafować i datować własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
9. Ofertę należy złożyć w zamkniętej, nieprzejrzystej i nienaruszonej kopercie i należy na niej umieścić:
 - 1) Nazwę i adres Zamawiającego,
 - 2) Napis: *"Wymiana posadzki sportowej oraz instalacji elektrycznej w sali gimnastycznej Zespołu Szkół w 13 w Koszalinie". Nie otwierać przed dniem 17.06.2015 r. do godz. 11:00.*
 - 3) Nazwę i adres Wykonawcy, aby można ją było odesłać w przypadku złożenia jej po terminie.
10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z powodu nie zastosowania się Wykonawcy do postanowień SIWZ w sprawie opakowania oferty, wskazanych w pkt. 9. Zapis pkt. 3 SIWZ stosuje się odpowiednio.
11. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. W takim przypadku należy powiadomić o tym pisemnie Zamawiającego, składając zmiany lub powiadomienie o wycofaniu oferty według takich samych zasad jak składanie oferty, tj. w kopercie, odpowiednio oznakowanej „zmiana oferty” lub „wycofanie oferty”. Zapis pkt. 10 SIWZ stosuje się odpowiednio.
12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty w przypadku nieprawidłowego oznaczenia na kopercie.
13. Oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione **oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. **Zastrzeżone informacje powinny zostać wskazane w formularzu oferty (zał. nr 1 do SIWZ) oraz złożone w ofercie, w oddzielnej wewnętrznej kopercie oznakowanej napisem: „Tajemnica przedsiębiorstwa”**. W przypadku nie zabezpieczenia przez Wykonawcę w ofercie informacji zastrzeżonych zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego. Zapis pkt. 3 SIWZ stosuje się odpowiednio.
14. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej inny niż określony w SIWZ sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa).
15. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Część 11 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie siedziby Zamawiającego w terminie do dnia: **17.06.2015 r. do godz. 10³⁰**.
2. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **17.06.2015 r. o godz. 11⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego: Zespół Szkół nr 13 w Koszalinie ul. Franciszkańska 102 – sekretariat Szkoły.

Część 12 Opis sposobu obliczenia ceny oferty. Informacje dotyczące walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

1. Wykonawca określi w Formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ) ogółem cenę ryczałtową brutto (z VAT) dla całego zamówienia w oparciu o otrzymane od Zamawiającego: kosztorys nakładczy wraz z opisem, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót oraz załącznik graficzny nr 11 do SIWZ, przy zastosowaniu przyjętej przez siebie bazy cenowej do kosztorysowania. Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej.
2. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia i ewentualne upusty proponowane przez wykonawcę (nie dopuszczalne są żadne negocjacje cenowe). Cena zawiera m.in. koszty wynikające z: czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, wynagrodzenia personelu, utrzymania biura Wykonawcy, koszty używanych materiałów, sprzętu i narzędzi, wszystkich opłat administracyjnych niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, wszelkich ubezpieczeń, zmian terminu realizacji przedmiotu zamówienia, jak również uwzględniać zysk i ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę.
3. Cena oferty oraz wszelkie kwoty w ofercie mają być wyrażone w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia

Nr zgłoszenia: 81665-2015

towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. Wynagrodzenie określone w Formularzu ofertowym nie będzie podlegać waloryzacji, a rozliczenia między stronami prowadzone będą w walucie PLN. Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczeń w walutach obcych.

Część 13 Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert – zał. nr 1

1. Kryteria i ich znaczenie:

Całkowita cena ryczałtowa oferty brutto – 90 %

okres gwarancji na roboty nie krótszy niż 48 m-cy i nie dłuższy niż 72 m-ce – 10 %

2. Sposób oceny ofert.

Ocenie w oparciu o ww. kryteria oceny ofert poddawane są wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu. Zamawiający przyzna maksymalną ilość punktów ofercie, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i gwarancji za realizację całego zamówienia.

Punkty w ofertach zostaną wyliczone ze wzoru:

cena = $C_n : C_b \times 90$ pkt; gdzie: C_n - cena najniższa, C_b - cena badana.

gwarancja na roboty = $G_b : G_n \times 10$ pkt; gdzie: G_b - badany okres gwarancji, G_n - najdłuższy okres gwarancji.

W toku oceny ofert Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wszystkich wyników do dwóch miejsc po przecinku.

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, zgodnie z dyspozycją art. 87 ust. 1 ustawy.
4. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy poprawia w ofercie:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Część 14 Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 uPzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. 1 ppkt. 1) na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
4. Umowa, z zastrzeżeniem art. 183 uPzp, zostanie zawarta w siedzibie Zamawiającego, w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub **10 dni** jeżeli zostało przesłane pisemnie.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 4, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia: została złożona tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

Część 15 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający na podstawie art. 147 ust. 1 ustawy nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Część 16 Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy

Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w załączonym do SIWZ wzorze umowy, sporządzonym wg zał. Nr 7 do SIWZ, uwzględniającym również zmiany postanowień zawartej umowy zgodnie z treścią art.144 ust. 1 ustawy z zastrzeżeniem, iż zmiany te nie wykraczają poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ oraz strony umowy wyraziły zgodę na wprowadzenie zmian.

Ewentualne zmiany dokonane przez Wykonawcę we wzorze umowy nie będą przez Zamawiającego uwzględnione.

Część 17 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp. Prawa i obowiązki wykonawców w toku wnoszenia środków ochrony prawnej określone są w Dziale VI Ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie w niniejszym postępowaniu przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie pkt. 3.
5. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
6. Na czynności, o których mowa w pkt. 5, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem pkt. 3.
7. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
8. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
9. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 uPzp.
10. Odwołanie wnosi się w terminie **5 dni** od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Ustawy, albo w terminie **10 dni** - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
11. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie **5 dni** od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
12. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 10 i 11 wnosi się w terminie **5 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
15. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej „orzeczeniem”.
16. Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą

Nr zgłoszenia: 81665-2015

17. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
18. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
19. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
20. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
21. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
22. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
 - 1) nie zawiera braków formalnych;
 - 2) uiszczone wpis.
23. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
24. Krajowa Izba Odwoławcza rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby. Prezes Izby może zarządzić łączne rozpoznanie odwołań przez Izbę, jeżeli zostały one złożone w tym samym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub dotyczą takich samych czynności zamawiającego.
25. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
26. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
27. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
28. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
29. Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu.
30. Zgodnie z art. 198g Ustawy od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu.

Szczegółowe zasady wnoszenia i rozpatrywania środków ochrony prawnej regulują przepisy określone w dziale VI (art. 179 do art. 198 g) ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Część 18 Jawność protokołu postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
3. Sposób i formę udostępniania protokołu wraz z załącznikami określa § 5 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 uPzp.

FORMULARZ OFERTOWY

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Wymiana posadzki sportowej oraz instalacji elektrycznej w sali gimnastycznej Zespołu Szkół nr 13 w Koszalinie”

Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Miasto Koszalin - Zespół Szkół nr 13 w Koszalinie
ul. Franciszkańska 102
75-255 Koszalin

Dane dotyczące Wykonawcy:

Firma:.....
 Siedziba:.....
 Nr fax:.....
 Nr telefonu:.....
 Nr NIP:.....
 Nr Regon:.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców; w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich członków konsorcjum).

1. W nawiązaniu do ogłoszenia o niniejszym zamówieniu oraz w oparciu o postanowienia SIWZ oferuję realizację zamówienia w terminie **45 dni od dnia przekazania placu budowy**

za cenę ofertową w kwocie brutto: zł skalkulowaną zgodnie z zapisami części 12 SIWZ.

oraz udzielam **gwarancji na roboty na okres nie krótszy niż 48 m-cy i nie dłuższy niż 72 m-ce, tj. m-cy**

2. Oświadczam, że:

- 1) zapoznałem się z treścią SIWZ i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz zdobyłem wszelkie informacje potrzebne do właściwego opracowania oferty, podpisania umowy oraz do należytego wykonania przedmiotu zamówienia,
- 2) uważam się za związanego złożoną ofertą przez okres **30 dni** licząc od terminu składania ofert wraz z tym dniem,
- 3) zawarty w SIWZ wzór umowy został przeze mnie zaakceptowany i w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy na ww. warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego i określonym w części 14 pkt. 4 i 5 SIWZ.
- 4) powierzam Podwykonawcy/om następującą część zamówienia:

3. Oferta została złożona na ponumerowanych stronach.

4. Integralną część oferty stanowią następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)

W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentu nie dotyczy Wykonawcy - wpisuje On "nie dotyczy".

Prosimy o nie załączanie do formularza ofertowego innych dokumentów niż wymagane w części 6 SIWZ.

.....
 Nazwa i adres Wykonawcy
 (lub pieczęćka firmowa)

.....
 Imienna pieczęćka i podpis
 osoby upoważnionej lub osób upoważnionych
 przez Wykonawcę (lub podpis)

.....dn. r.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
w trybie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Dane dotyczące Wykonawcy:

Firma:

Siedziba:

*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców; w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie
podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich członków konsorcjum).*

Uczestnicząc w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, iż nie podlegam
wykluczeniu z niniejszego postępowania publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy
z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

.....
Nazwa i adres Wykonawcy
(lub pieczęć firmowa)

.....
Imienna pieczęć i podpis
osoby upoważnionej lub osób upoważnionych
przez Wykonawcę (lub podpis)

.....dn. r.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Dane dotyczące Wykonawcy:

Firma:.....

Siedziba:.....

*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców; w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie
podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich członków konsorcjum).*

Uczestnicząc w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu opisane na podstawie art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
Nazwa i adres Wykonawcy
(lub pieczęć firmowa)

.....
Imienna pieczęć i podpis
osoby upoważnionej lub osób upoważnionych
przez Wykonawcę (lub podpis)

.....dn. r.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
o posiadaniu wymaganych uprawnień przez osoby uczestniczące w wykonywaniu zamówienia

Dane dotyczące Wykonawcy:

Firma:

Siedziba:

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców; w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich członków konsorcjum).

Uczestnicząc w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, że niżej wymienione osoby o specjalności konstrukcyjno-budowlanej:

1.
2.

które będą uczestniczyć w wykonywaniu niniejszego zamówienia posiadają wymagane uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi zgodnie z obowiązującym polskim Prawem Budowlanym.

Uwaga:

Jeżeli Wykonawca w celu wykazania spełnienia warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, polega na zasobach Podwykonawcy na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, to dodatkowo przedstawi pisemne zobowiązanie wraz z informacją o zakresie i okresie udziału Podwykonawcy przy wykonywaniu zamówienia-złożone na druku stanowiącym zał. nr 5 do SIWZ lub inne dokumenty zawierające wymagane informacje.

.....
Nazwa i adres Wykonawcy
(lub pieczęć firmowa)

.....
Imienna pieczęć i podpis
osoby upoważnionej lub osób upoważnionych
przez Wykonawcę (lub podpis)

.....dn. r.

ZOBOWIĄZANIE
w trybie art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych

Ja, niżej podpisany Podwykonawca

.....

zobowiązuję się na rzecz (nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców):

.....

do udostępnienia nw. zasobów przy wykonywaniu niniejszego zamówienia, odpowiadając solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponoszę winy:

1. dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia na okres: w zakresie:

.....

(należy wskazać imię i nazwisko osoby oraz powierzony jej zakres)

Zobowiązanie musi wskazywać okres i zakres czynności udziału Podwykonawcy w realizacji niniejszego zamówienia, jaki będzie rzeczywiście wykorzystywany przez Wykonawcę. W razie potrzeby druk użyć wielokrotnie.

.....

Nazwa i adres składającego
Zobowiązanie

.....

Imienna pieczęć i podpis

.....dn. r.

**INFORMACJA O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ LUB LISTA PODMIOTÓW
NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ,
O KTÓREJ MOWA W ART. 24 UST. 2 PKT 5 PZP**

Dane dotyczące Wykonawcy:

Firma:

Siedziba:

*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców; w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie
podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich członków konsorcjum).*

Niniejszym informuję, że: *(*niepotrzebne skreślić)*

a) nie należę do grupy kapitałowej. *

b) należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) i składam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej. *

LISTA PODMIOTÓW:

1.

2.

3.

4.

5.

itd.

.....
Nazwa i adres Wykonawcy
(lub pieczęć firmowa)

.....
Imienna pieczęć i podpis
osoby upoważnionej lub osób upoważnionych
przez Wykonawcę (lub podpis)

.....dn. r.

UMOWA NR/15

W dniu w Koszalinie pomiędzy:

Gminą Miasto Koszalin – Zespołem Szkół nr 13 ul. Franciszkańska 102, 75-255 Koszalin, NIP 669-244-52-52, zwanej dalej „ZAMAWIAJĄCYM”, reprezentowanym przez:

Dyrektora Szkoły – Jacka Steca

a

....., zwanym dalej „WYKONAWCĄ”, reprezentowanym przez:

Właściciela -

w wyniku dokonania przez ZAMAWIAJĄCEGO wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

ZAMAWIAJĄCY zleca a WYKONAWCA wykona remont sali gimnastycznej należącej do Zespołu Szkół nr 13 w Koszalinie ul. Franciszkańska 102, 75-255 Koszalin, o powierzchni użytkowej 398 m² polegający na wymianie posadzki sportowej oraz instalacji elektrycznej. Roboty budowlane obejmują:

- wymianę posadzki sportowej sali gimnastycznej wraz z konstrukcją
- wymianę posadzki z płytek pcv na płytkę gresową na antresoli
- demontaż i ponowny montaż urządzeń sportowych i drabinek
- czyszczenie i malowanie dźwigarów stalowych konstrukcji dachu
- malowanie ścian i sufitu sali gimnastycznej i antresoli zgodnie z projektem kolorystyki
- wymiana instalacji elektrycznej
- wymiana źródeł światła i części opraw
- prace towarzyszące

1. Strony ustalają, że przedmiot umowy będzie wykonany zgodnie z postanowieniami i zobowiązaniami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (w tym: kosztorysem nakładczym wraz z opisem, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót oraz załącznikiem graficznym nr 11 do SIWZ), ofertą WYKONAWCY, ustaleniami dokonanymi pomiędzy obiema stronami oraz obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej.

§ 2

Termin realizacji przedmiotu umowy: data zgłoszenia gotowości wykonanych robót do odbioru końcowego jednak nie później niż **45 dni** od przekazania placu budowy, które odbędzie się nie później niż na 7 dni od daty zawarcia umowy.

§ 3

WYKONAWCA dokona rozliczenia za zużycie energii elektrycznej i wody po zakończeniu robót w formie ryczału w kwocie 200 zł/ m-c (słownie: dwieście 00/100 zł - m-c).

§ 4

1. W czasie realizacji robót WYKONAWCA będzie utrzymywał teren budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz będzie usuwał składowane urządzenia pomocnicze i zbędne materiały, odpady i śmieci.
2. WYKONAWCA zobowiązuje się do umożliwienia wstępu na teren budowy pracownikom organów państwowego nadzoru budowlanego, do którego należy wykonanie zadań określonych ustawą - Prawo Budowlane oraz do udostępnienia im danych i informacji wymaganych tą ustawą.
3. WYKONAWCA zobowiązuje się zapewnić na budowie warunki bhp i ppoż. jak i ponosi wszystkie konsekwencje związane z ich niewłaściwym wykonaniem.
4. WYKONAWCA przekaże na złom zdemontowane, metalowe elementy a uzyskane ze sprzedaży pieniądze wpłaci do kasy Zamawiającego.
5. Po zakończeniu robót WYKONAWCA zobowiązany jest uporządkować teren budowy i przekazać go ZAMAWIAJĄCEMU w terminie ustalonym na odbiór robót.

§ 5

1. WYKONAWCA zobowiązuje się do ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody powstałe wobec ZAMAWIAJĄCEGO lub osób trzecich w związku z prowadzonymi robotami przez cały okres trwania umowy.
2. Jeżeli ubezpieczenie utraci swoją ważność w okresie w którym WYKONAWCA obowiązany jest je zachować w mocy, to WYKONAWCA niezwłocznie zawrze nowe ubezpieczenia zachowując ciągłość i zakres udzielanej ochrony ubezpieczeniowej. WYKONAWCA zobowiązany jest na każde żądanie ZAMAWIAJĄCEGO okazać dowody zawarcia umów ubezpieczenia oraz okazać dowody opłacenia składek ubezpieczeniowych.

§ 6

1. WYKONAWCA realizuje roboty przy użyciu sprzętu, narzędzi i materiałów własnych.
2. Materiały i urządzenia, o których mowa w ust. 1. powinny być nowe i odpowiadać, co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w art. 10 ustawy Prawo Budowlane.
3. WYKONAWCA zobowiązany jest dołączyć, na wbudowane materiały budowlane, aprobatę techniczną i certyfikat zgodności lub deklarację zgodności od producenta.

§ 7

1. WYKONAWCA, zgodnie z oświadczeniem zawartym w Ofercie, zamówienie wykona sam / sam, za wyjątkiem następujących części zamówienia: , które zostaną wykonane przy udziale Podwykonawcy/ów w tym, na którego/ych zasoby WYKONAWCA powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
2. WYKONAWCA, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji niniejszego zamówienia, do przedłożenia ZAMAWIAJĄCEMU projektu tej umowy, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę WYKONAWCY na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
3. ZAMAWIAJĄCY w ciągu 5 dni zgłasza pisemne zastrzeżenia do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w przypadku, gdy:
 - 1) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo jest dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia WYKONAWCY, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej,
 - 2) termin wykonania umowy o podwykonawstwo wykracza poza wyznaczony termin wykonania przedmiotu niniejszej umowy,
 - 3) umowa zawiera postanowienia uzależniające dokonanie zapłaty na rzecz Podwykonawcy od odbioru robót przez ZAMAWIAJĄCEGO lub od zapłaty należności WYKONAWCY przez ZAMAWIAJĄCEGO,
 - 4) umowa nie zawiera uregulowań dotyczących zawierania umów na roboty budowlane, dostawy lub usługi z dalszymi Podwykonawcami, w szczególności zapisów warunkujących zawarcie tych umów od zgody WYKONAWCY,
 - 5) umowa zawiera wynagrodzenie wyższe niż zawarte w ofercie WYKONAWCY,
 - 6) umowa nie zawiera cen, z dopuszczeniem utajnienia tych cen dla podmiotów innych niż ZAMAWIAJĄCY i uprawniony przez niego inspektor nadzoru,
 - 7) umowa nie spełnia innych wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie wskazanym w ust. 3 uważa się za akceptację projektu umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO.
5. WYKONAWCA, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia przedkłada ZAMAWIAJĄCEMU poświadczoną (przez siebie) za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
6. ZAMAWIAJĄCY w ciągu 3 dni zgłasza pisemny sprzeciw do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w ust. 3.
7. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 6, uważa się za akceptację umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO.
8. WYKONAWCA, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada ZAMAWIAJĄCEMU poświadczoną (przez siebie) za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości brutto niniejszej umowy. Nie podlegają wymienionemu na wstępie obowiązкови, również umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy dotyczące materiałów oraz usługi w zakresie Wyłączenia, o których mowa w zdaniach poprzednich, nie dotyczą umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł brutto.
9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 3 pkt. 1, ZAMAWIAJĄCY poinformuje o tym WYKONAWCĘ i wezwie go do doprowadzenia do zmiany tej umowy w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania informacji, pod rygorem wezwania o zapłatę kary umownej.
10. Przepisy ust. 2 – 9 stosuje się odpowiednio do zmian umów o podwykonawstwo.
11. W przypadku powierzenia przez WYKONAWCĘ realizacji robót Podwykonawcy, WYKONAWCA jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wymagalnego wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą. Dla potwierdzenia dokonanej zapłaty, wraz z fakturą obejmującą wynagrodzenie za zakres robót wykonanych przez Podwykonawcę, należy przekazać ZAMAWIAJĄCEMU oświadczenie Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy potwierdzające dokonanie zapłaty całości należnego mu wymagalnego wynagrodzenia.
12. ZAMAWIAJĄCY dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez ZAMAWIAJĄCEGO umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną ZAMAWIAJĄCEMU umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez WYKONAWCĘ, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
13. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 12, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez ZAMAWIAJĄCEGO umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu

Nr zgłoszenia: 81665-2015

ZAMAWIAJĄCEMU poświadczanej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.

14. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
15. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty ZAMAWIAJĄCY umożliwi WYKONAWCY zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 12. ZAMAWIAJĄCY poinformuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
16. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 15, w terminie wskazanym przez ZAMAWIAJĄCEGO, ZAMAWIAJĄCY może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli WYKONAWCA wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości ZAMAWIAJĄCEGO co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
17. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 12, ZAMAWIAJĄCY potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego WYKONAWCY.
18. WYKONAWCA ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy, w tym także za działania lub zaniechania własne oraz osób, którym powierzył wykonanie przedmiotu umowy lub za pomocą których wykonuje przedmiot umowy w tym pracowników zatrudnionych przez WYKONAWCĘ lub jego Podwykonawców i dalszych Podwykonawców jak za swoje własne.
19. Ewentualne nałożone mandaty lub grzywny nałożone z winy WYKONAWCY, ZAMAWIAJĄCY dochodzić będzie od WYKONAWCY.

§ 8

1. Przedstawicielem ZAMAWIAJĄCEGO w odniesieniu do robót objętych umową jest inspektor nadzoru w osobie
2. WYKONAWCA ustanawia kierownika budowy w osobie

§ 9

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy ZAMAWIAJĄCY zapłaci wynagrodzenie ryczałtowe brutto w kwocie: zł. (słownie:/100 złotych).
2. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonane roboty będzie rozliczeniem końcowym i nastąpi po protokolarnym odbiorze kompletnego, nieobarczonego wadami istotnymi, uniemożliwiającymi użytkowanie przedmiotu umowy.
3. WYKONAWCA, za wykonanie przedmiotu umowy, wystawi fakturę wraz z dokumentami rozliczeniowymi i oświadczeniem podpisanym przez WYKONAWCĘ i Podwykonawców i dalszych Podwykonawców o braku zobowiązań finansowych WYKONAWCY wobec Podwykonawców i dalszych Podwykonawców w terminie 14 dni od daty protokolarnego odbioru przedmiotu umowy.
4. Wynagrodzenie płatne z konta ZAMAWIAJĄCEGO na rachunek bankowy WYKONAWCY wskazany na fakturze, w terminie 30 dni od jej otrzymania.

§ 10

1. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie przedmiot umowy wyszczególniony w § 1.
2. WYKONAWCA (kierownik budowy) zgłosi ZAMAWIAJĄCEMU na piśmie gotowość do odbioru przedmiotu umowy.
3. ZAMAWIAJĄCY wyznaczy termin i rozpocznie odbiór przedmiotu umowy w ciągu 7 dni od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru informując o tym WYKONAWCĘ.
4. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady to ZAMAWIAJĄCEMU przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to ZAMAWIAJĄCY może:
 - a) obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
 - b) odstąpić od umowy,
 - c) żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.
5. Strony ustalają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.
6. WYKONAWCA obowiązany jest do zawiadomienia o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu odbioru zakwestionowanych robót jako wadliwych.

§ 11

1. Strony ustalają, że odpowiedzialność WYKONAWCY za wady wykonania przedmiotu umowy zostanie rozszerzona poprzez udzielenie pisemnej gwarancji i wynosi lat licząc od daty odbioru końcowego. Zapis niniejszy stanowi dokument gwarancji jakości w rozumieniu przepisu art. 577 kodeksu cywilnego

2. WYKONAWCA jest odpowiedzialny za wady powstałe w okresie rękojmi, zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego. ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo wyboru trybu, z którego dokonuje realizacji swych uprawnień, tj. z rękojmi czy gwarancji jakości.

§ 12

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) ZAMAWIAJĄCY płaci WYKONAWCY kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od WYKONAWCY w wysokości 10% wynagrodzenia umownego określonego w § 9 ust.1 dla danego zadania z wyjątkiem okoliczności określonych w § 14 ust. 2 umowy.
 - 2) WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU kary umowne z tytułu:
 - a) zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia określonego w § 9 ust.1 za każdy dzień zwłoki,
 - b) zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji w wysokości 0,5% wynagrodzenia określonego w § 9 ust.1 za każdy dzień zwłoki, liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
 - c) odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od ZAMAWIAJĄCEGO, w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 9 ust.1 umowy,
 - d) braku zapłaty należnego wynagrodzenia Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom, w wysokości 10% niezapłaconej w terminie należności,
 - e) nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom, w wysokości 0,5 % niezapłaconej należności za każdy dzień zwłoki,
 - f) nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany, w wysokości 0,5% wartości brutto tej umowy, za każdy dzień od daty jej popisanania przez strony do dnia ujawnienia jej realizacji,
 - g) nieprzedłożenia poświadczony za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w wysokości 0,5% wartości brutto tej umowy, za każdy dzień od daty jej podpisania przez strony do dnia przedłożenia umowy ZAMAWIAJĄCEMU,
 - h) braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, w wysokości 0,5% wartości brutto tej umowy, za każdy dzień opóźnienia od daty wskazanej w informacji, o której mowa w § 7 ust. 9.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych.

§ 13

1. Zmiany postanowień zawartej umowy mogą nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany z zastrzeżeniem, iż zmiany te nie wykraczają poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.
2. ZAMAWIAJĄCY dopuszcza możliwość zmian ustaleń niniejszej umowy w stosunku do treści oferty WYKONAWCY w zakresie:
 - 1) terminu zakończenia realizacji robót i zgłoszenia gotowości do odbioru na uzasadniony wniosek WYKONAWCY pod warunkiem zgody ZAMAWIAJĄCEGO i pod warunkiem że zmiana ta wynika z okoliczności których WYKONAWCA nie mógł przewidzieć na etapie składania oferty i nie jest przez niego zawiniona,
 - 2) technologii wykonania robót, a co za tym idzie wynagrodzenia WYKONAWCY, na wniosek WYKONAWCY lub ZAMAWIAJĄCEGO pod warunkiem zgody ZAMAWIAJĄCEGO na taką zmianę, jak również pod warunkiem wystąpienia obiektywnych okoliczności, których ZAMAWIAJĄCY nie uwzględnił na etapie przygotowania postępowania a które powodują że wykonanie przedmiotu zamówienia bez zmiany technologii robót, powodowałoby dla ZAMAWIAJĄCEGO niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu zamówienia i związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych,
 - 3) odstąpienia od realizacji części robót związanych z wymianą legarów i/lub ślepej podłogi, o których zdecyduje się po demontażu deszczulek parkietowych oraz związanej z tym zmiany wynagrodzenia na wniosek ZAMAWIAJĄCEGO, pod warunkiem wystąpienia obiektywnych okoliczności, których ZAMAWIAJĄCY nie uwzględnił na etapie przygotowania postępowania, a które powodują że wykonanie przedmiotu zamówienia bez ograniczenia zakresu robót, powodowałoby dla ZAMAWIAJĄCEGO niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu zamówienia i związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych,
 - 4) wprowadzenia zmian w stosunku do dokumentacji przetargowej na wykonanie robót zamiennych nie wykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia, na uzasadniony wniosek WYKONAWCY, ZAMAWIAJĄCEGO lub inspektora nadzoru przy możliwej modyfikacji wynagrodzenia WYKONAWCY w sytuacji koniecznego zwiększenia bezpieczeństwa realizacji robót budowlanych, usprawnienia procesu budowy, pod warunkiem zgody ZAMAWIAJĄCEGO,
 - 5) zmiany są konieczne w związku ze zmianami przepisów prawa,
 - 6) zmiany lub rezygnacji z Podwykonawcy, na którego zasoby WYKONAWCA powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, pod warunkiem, że WYKONAWCA wykaże ZAMAWIAJĄCEMU, iż proponowany inny Podwykonawca lub WYKONAWCA samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,

Nr zgłoszenia: 81665-2015

- 7) osób, którymi dysponuje WYKONAWCA na zasadach innych niż określone w pkt. 6. W takim przypadku WYKONAWCA zobowiązany jest wskazać osoby do realizacji zamówienia posiadające kwalifikacje nie niższe niż wymagane w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Żadna ze stron nie może bez zgody drugiej strony przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

§ 14

1. Umowa może być rozwiązana w dowolnym czasie za porozumieniem stron.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku WYKONAWCA może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Ponadto od umowy może odstąpić:
 - 1) ZAMAWIAJĄCY, jeżeli WYKONAWCA:
 - a) wykonuje roboty niezgodnie zasadami sztuki budowlanej mimo dwukrotnych ostrzeżeń ZAMAWIAJĄCEGO w tym zakresie,
 - b) opóźnia się z wykonaniem robót i opóźnienie to przesądza o niedotrzymaniu terminu umownego wykonania prac,
 - c) przerwał z przyczyn leżących po jego stronie realizację prac,
 - d) nie spełnia wymogów, o których mowa w § 5,
 - e) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku WYKONAWCY przez organ egzekucyjny w tym wierzytelności WYKONAWCY z tytułu zawarcia i wykonania niniejszej umowy,
 - f) zostanie wszczęte postępowanie o ogłoszeniu upadłości WYKONAWCY,
 - g) powierzył Podwykonawcy realizację umowy bez dokonania czynności o których mowa w § 7 – w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia okoliczności przez ZAMAWIAJĄCEGO,
 - h) doprowadzi do wystąpienia konieczności co najmniej trzykrotnego dokonania przez ZAMAWIAJĄCEGO bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o którym mowa w § 7 ust. 12, lub konieczności dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości brutto niniejszej umowy.
 - 2) WYKONAWCA, jeżeli nie będzie mógł realizować robót z przyczyn znajdujących się po stronie ZAMAWIAJĄCEGO.
4. Postanowienia ust. 3 nie naruszają uprawnień stron, co do odstąpienia od umowy na zasadach określonych w przepisach Kodeksu Cywilnego.
5. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15

Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia oraz inna korespondencja dokonywana na podstawie niniejszej Umowy będą sporządzane na piśmie i doręczane drugiej Stronie osobiście lub wysłane za potwierdzeniem odbioru lub kurierem albo też wysłane faksem lub pocztą elektroniczną na podany poniżej adres lub numer drugiej Strony albo na taki inny adres lub numer faksu, o jakim Strona taka zawiadomi w tym celu drugą Stronę; tak dokonane doręczenia będą skuteczne niezależnie od jakiegokolwiek zmiany adresu Strony, o której Strona taka nie zawiadomiła:

ZAMAWIAJĄCY: Gmina Miasto Koszalin - Zespół Szkół nr 13 w Koszalinie
 ul. Franciszkańska 102, 75-255 Koszalin
 Fax: 094 343-24-84 e-mail. sekretariat.gim5@wp.pl

WYKONAWCA:
 Fax..... e-mail.

Zawiadomienia dokonane w sposób określony powyżej będą uważane za dokonane z chwilą doręczenia. Równocześnie Strony ustalają, iż w razie nie odebrania przez Stronę poprawnie adresowanej jednokrotnie awizowanej przesyłki następuje skutek doręczenia. Każda ze Stron może zmienić swój adres poprzez zawiadomienie przekazane drugiej stronie w sposób określony powyżej.

§ 16

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie właściwe przepisy ustawy Prawa zamówień publicznych, Prawa Budowlanego i Kodeksu Cywilnego.
2. Sprawy sporne wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, a nie rozstrzygnięte przez obie strony na drodze polubownej – rozstrzyga Sąd Rejonowy rzeczowo właściwy dla miejsca siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.
3. Umowa została spisana w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla WYKONAWCY i jeden dla ZAMAWIAJĄCEGO.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA